

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – YTO COLOMBIA

CÓDIGO: YTO-BD-01 VERSIÓN: 1 FECHA: 22/11/2025

1. PRESENTACIÓN Este documento incluye las políticas de Tratamiento de la Información adoptadas por YTO COLOMBIA, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, que regulan la protección de datos personales y la atención de consultas y reclamos relacionados. La presente política define los principios en materia de tratamiento y garantiza los derechos de los Titulares de los datos personales recolectados en el marco de actividades comerciales, de servicio, soporte técnico, marketing y atención al cliente, relacionadas con los productos YTO en Colombia.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS Razón social: YTO COLOMBIA Dirección: (Dirección o YTO Colombia) Correo electrónico: servicioalcliente@ytocolombia.co Teléfono: (601) 7434500
Página web: <https://ytocolombia.co>

2. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO YTO COLOMBIA administrará información de los Titulares con los que tenga vínculos comerciales, técnicos, contractuales, laborales o de servicio en el marco de la comercialización, distribución y soporte de maquinaria y tractores YTO. Las finalidades del tratamiento son: - Cumplir con las obligaciones derivadas de relaciones contractuales con clientes, proveedores, aliados o empleados. - Realizar encuestas de satisfacción y evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos por YTO COLOMBIA. - Cumplir con normatividad legal en materia laboral, tributaria o contable. - Proveer productos, repuestos y servicios requeridos por los clientes. - Informar sobre cambios, nuevos productos, actualizaciones de modelos, repuestos, servicios de posventa y garantías. - Brindar información comercial, publicitaria o promocional relacionada con maquinaria agrícola, maquinaria industrial y servicios de la marca. - Establecer comunicación con los Titulares para fines comerciales, técnicos, de mantenimiento, marketing y soporte.

Los datos públicos obtenidos de fuentes de acceso público podrán ser tratados conforme a su naturaleza.

2.1 MECANISMOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL Los canales de comunicación mediante los cuales YTO COLOMBIA obtiene la autorización de tratamiento de datos incluyen: - Documentos físicos. - Formularios digitales (web, landing pages, formularios de contacto). - Redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp). - Comunicaciones de voz y grabaciones.

2.2 MEDIOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN El intercambio de información con titulares podrá realizarse a través de: - Teléfono fijo o celular. - Correo electrónico. - WhatsApp y otras aplicaciones de mensajería. - Videollamadas o videoconferencias. - Redes sociales oficiales de YTO COLOMBIA.

3. DERECHOS DEL TITULAR 3.1 Legitimación Los derechos podrán ser ejercidos por: 1. El Titular. 2. Sus causahabientes. 3. Representante o apoderado acreditado. 4. Por estipulación a favor de otro. Los derechos de menores serán ejercidos por sus representantes legales.

3.2 Derecho de acceso YTO COLOMBIA garantiza mecanismos para que los Titulares puedan acceder, consultar, actualizar y rectificar sus datos.

El titular tiene derecho a: - Consultar sus datos personales gratuitamente al menos una vez al mes. - Conocer, actualizar y rectificar la información almacenada. - Solicitar prueba de la autorización otorgada. - Ser informado sobre el uso de sus datos. - Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio. - Revocar la autorización o solicitar supresión cuando no se respeten principios legales.

4. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de: - Correo electrónico: servicioalcliente@ytocolombia.co - Página web: <https://ytocolombia.co> - Dirección: (Dirección oficial YTO Colombia) - Teléfono: (601) 7434500

YTO COLOMBIA asignará al área correspondiente según el tipo de vínculo con el titular. La información podrá suministrarse al Titular, a las entidades públicas que lo requieran por ley y a terceros autorizados por el Titular.

5. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO YTO COLOMBIA y sus encargados cumplirán, entre otros, los siguientes deberes: - Garantizar el ejercicio pleno del hábeas data. - Solicitar y conservar la autorización del Titular. - Informar al Titular sobre la finalidad del tratamiento. - Conservar la información bajo condiciones de seguridad que eviten su adulteración, pérdida o acceso no autorizado. - Asegurar que la información sea veraz, completa y actualizada. - Rectificar y actualizar datos cuando sea necesario. - Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales. - Informar a los Titulares sobre el uso dado a sus datos. - Reportar incidentes de seguridad a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando corresponda.

5.1 Revocatoria y supresión Los Titulares podrán solicitar en cualquier momento la supresión de sus datos o la revocatoria de la autorización. No obstante, la información se conservará cuando exista obligación legal o contractual que lo requiera.

ENTRADA EN VIGENCIA La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia el 22 de noviembre de 2025. Cualquier modificación sustancial será informada a los Titulares antes o al momento de su implementación.